

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГИМНАЗИЯ № 24 ИМ. М.В. ОКТЯБРЬСКОЙ Г. ТОМСКА**



Утверждаю:
директор гимназии

М.И. Якуба

М.И. Якуба

Приказ № *12-нр*
от «*09*» *01* 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ
КОМПЛЕКСЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
ГИМНАЗИИ**

ТОМСК 2018

Положение об учебно-методическом

**комплекте образовательных программ
МАОУ гимназии № 24 им.М.В. Октябрьской г.Томска**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок формирования и использования учебно-методических комплексов (далее – УМК) в образовательной деятельности муниципального автономного общеобразовательного учреждения гимназии №24 имени М.В. Октябрьской г.Томска (далее – гимназия).

1.2. Учебно-методический комплекс – это завершённый, самодостаточный комплекс учебно-методических материалов, обеспечивающих качественное освоение обучающимися содержания образовательной программы.

1.3. УМК является одним из элементов системы обеспечения и контроля качества образовательной деятельности гимназии.

1.4. Учебно-методический комплекс (далее УМК) определяет единый порядок учебно-методического обеспечения образовательной деятельности гимназии.

1.5. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Приказ Минздравсоцразвития России от 31 мая 2011 г. № 448н «О внесении изменения в Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих».

- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки от 6 октября 2009 г. № 373 (в ред. Приказов Минобрнауки России от 26.11.2010г. № 1241, от 22.09.2011г. № 2357, от 18.12.2012г. № 1060, от 29.12.2014г. № 1643, от 18.05.2015г. № 507, от 31.12.2015г. № 1576).

- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки от 17 декабря 2010 г. № 1897. (в ред. Приказов Минобрнауки России от 29.12.2014г. № 1644, от 31.12.2015г. № 1577).

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 июля 2015 г. № 734 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015».

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

- Основная образовательная программа начального общего образования гимназии.

- Основная образовательная программа основного общего образования гимназии.

- Устава МАОУ гимназии №24 имени М.В.Октябрьской г. Томска.

- Положение об использовании технологий дистанционного обучения (ДО) в образовательной деятельности гимназии.

2. Структура учебно-методического комплекса

2.1. УМК образовательной программы имеет следующую структуру:

- I блок - программно-планирующий;
- II блок - учебно-методический;
- III блок - ресурсно-сопровождающий.

2.2. Программно-планирующий блок состоит из авторской или рабочей программы учебного предмета или курса, программы дополнительного образования или программы по курсу внеурочной деятельности.

Структура образовательных программ учебных предметов, курсов приведена в Федеральном государственном образовательном стандарте начального общего и основного общего образования (далее - ФГОС НОО и ООО).

Программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности обеспечивают достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования и основного общего образования.

Программы отдельных учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы начального и основного общего образования с учетом программ, включенных в ее структуру.

Рабочие программы учебных предметов, курсов содержат:

- 1) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- 2) содержание учебного предмета, курса;
- 3) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

Рабочие программы курсов внеурочной деятельности содержат:

- 1) результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- 2) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- 3) тематическое планирование.

(п. 19.5 в ред. Приказа Минобрнауки России от 31.12.2015 N 1576)

2.3. Учебно-методический блок включает в себя:

- методические рекомендации по изучению рабочей программы;
- теоретическую часть содержания курса;
- практикум, лабораторный практикум, практическое пособие, задачки;
- справочник (глоссарий);
- дидактические материалы;
- систему тренинга, тестовые материалы и иной инструментарий для контроля качества усвоения материала.

Учебно-методический комплекс может быть при необходимости дополнен справочными изданиями и словарями, периодическими, научной литературой, хрестоматиями, ссылками на базы данных, сайтов, справочные системы, электронные словари и сетевых ресурсов и др.

2.4. Ресурсно-сопровождающий блок – широкий спектр методических материалов и средств обучения, в том числе электронные аналоги элементов учебно-методического блока, позволяющих оптимизировать процесс обучения за счет эффективного использования возможностей программно-технических и телекоммуникационных технологий, справочные издания и словари, периодическая, научная литература, хрестоматии, ссылки на базы данных, сайты, справочные системы.

3. Основные требования к УМК при применении дистанционных образовательных технологий (дистанционном обучении).

3.1. Основными информационными образовательными ресурсами при дистанционном обучении являются УМК, обеспечивающие эффективную работу обучающихся в соответствии с учебным планом.

3.2. УМК в образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий обеспечивает:

- организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль и аттестации);

- тренинг путем предоставления обучающемуся необходимых (основных) учебных материалов по программе, специально разработанных для реализации дистанционного обучения;

- методическое сопровождение дистанционного обучения по определенной программе;

- дополнительную информационную поддержку дистанционного обучения по программе (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы).

3.3. Реализация УМК в образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий достигается введением гипертекстовых материалов, динамических иллюстраций, видео- и аудиофрагментов, систем моделирования, математических пакетов, виртуальных лабораторных практикумов, программных средств контроля знаний и т.д., которые размещаются на сайтах, обеспечивающих поддержку дистанционного образования.

4. Порядок рассмотрения и утверждения учебно-методического комплекса образовательной программы.

4.1. Комплекс УМК представляется для рассмотрения на заседании предметных методических объединений гимназии.

4.2. Комплекс УМК проходит согласование в научно-методическом совете гимназии.

4.3. После согласования на научно-методическом совете комплекс УМК утверждается приказом директора гимназии и поступает в методический кабинет для включения в информационно-методический банк гимназии.

4.4. Периодичность рассмотрения и утверждения учебно-методического комплекса образовательной программы – 1 раз в год (август-сентябрь).

5. Контроль за состоянием, разработкой УМК образовательных программ и формированием заказа на учебники. Ответственность разных структур гимназии.

5.1. Научно-методический совет гимназии осуществляет общий контроль наличия УМК реализуемых образовательных программ.

5.2. Контроль за состоянием и разработкой УМК образовательных программ возлагается на заместителя директора по научно-методической работе. Периодичность данного контроля – в течение года по мере необходимости.

5.3. Заместители директора по учебно-воспитательной работе и научно-методической работе контролируют обеспеченность учебными, дидактическими материалами обучающихся по соответствующим образовательным программам.

5.4. Заместитель директора по научно-методической работе, руководители предметных методических объединений гимназии изучают вопрос о предпочтении педагогов конкретного УМК по образовательной программе.

5.5. Заместитель директора по научно-методической работе проводит сверку и уточнение существующей базы УМК с проектом учебного плана на будущий учебный год (декабрь-январь).

5.6. Заместители директора по учебно-воспитательной и научно-методической работе формируют предварительный заказ УМК в соответствии с учебным планом гимназии, Программой развития гимназии, ОП НОО и ОП ООО (январь-февраль).

5.7. Научно-методический совет рассматривает предварительный заказ УМК по образовательным программам на его объективность и соответствие учебному плану, преемственности в обучении «начальная школа - основная школа - старшая (профильная) школа».

5.8. Заместитель директора по научно-методической работе и библиотекарь формируют сводный (единый) заказ на учебники в соответствии с реализуемыми учебными планами и учебно-методическими комплектами (март-май).

5.9. Библиотекарь проводит сверку, уточнение данных заказа с проектом муниципального сводного заказа, формируя заказ по фактической потребности учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников. Заказ утверждается на учебный год приказом директора.

5.9.1. Библиотекарь вносит данные о полученных учебниках в информационную базу фонда учебников гимназии.

5.9.2. Заместитель директора по научно-методической работе вносит данные об используемых УМК по образовательным программам в информационную карту на каждый текущий учебный год (август).

5.9.3. Директор гимназии утверждает приказом данную информационную карту на каждый учебный год (сентябрь).