

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГИМНАЗИЯ № 24 ИМЕНИ М.В. ОКТЯБРЬСКОЙ Г. ТОМСКА**

Утверждаю  
Директор гимназии

---

М.И. Якуба  
приказ № 51-пр  
от 01.03.2024г.

**Правила приёма граждан  
в муниципальное автономное  
общеобразовательное учреждение  
гимназию № 24  
имени М.В.Октябрьской г. Томска**

Томск 2024

**Правила приёма граждан  
в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение гимназию № 24  
имени М.В.Октябрьской г. Томска**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила (далее – Правила приема) устанавливают общий порядок приёма детей в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение гимназию № 24 имени М.В.Октябрьской г. Томска (далее - Учреждение) и обязательны к исполнению.

1.2. Правила приема разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов детей и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения

1.3. Правила приема определяют последовательность и сроки выполнения должностными лицами Учреждения действий при осуществлении полномочий Учреждения по зачислению граждан.

1.4. Правила приема граждан в Учреждение осуществляются в соответствии со следующими правовыми актами:

- 1) Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 2) Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 3) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 4) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 5) Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- 6) Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- 7) Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- 8) Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- 9) Федеральный закон от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»;
- 10) Федеральный закон от 02.07.2021 г. № 310-ФЗ "О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 36 и 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";
- 11) Постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;
- 12) Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;
- 13) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- 14) Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- 15) Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 30 августа 2022 № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»;
- 16) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации,

осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

17) Закон Томской области от 12.08.2013 № 149-ОЗ «Об образовании в Томской области»;

18) Постановление Администрации Томской области от 06.06.2014 № 219а «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в областные государственные образовательные организации и муниципальные образовательные организации в Томской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;

19) Санитарные правила СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утверждённые постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28;

20) Устав и локальные акты Учреждения.

1.5. Учреждение при приеме детей обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей) как участников образовательных отношений определены уставом Учреждения и иными предусмотренными Уставом локальными актами.

1.6. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать Учреждение и форму получения образования.

1.7. Заявителями на предоставление услуги по зачислению в Учреждение являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства. От имени заявителя могут выступать иные лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

1.8. Учредитель издает распорядительный акт о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципалитета не позднее 15 марта текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

1.9. Учреждение с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет следующую информацию: почтовый адрес Учреждения, адрес электронной почты, контактные телефоны, график работы, адрес официального сайта. В период проведения набора в 1 и 10 классы на стенде и на сайте размещаются также графики работы приемных комиссий.

1.10. Муниципальным органом, осуществляющим управление в сфере образования в г.Томске, является департамент образования администрации Города Томска, расположенный по адресу: г.Томск, ул. Шевченко, 41а, по вопросам оказания услуги по зачислению в ОУ обращаться в комитет по общему образованию департамента образования администрации Города Томска, который расположен по адресу: г.Томск, ул. Шевченко, 41а, т. 90-99-96.

## **2. Порядок приема граждан**

2.1. Предоставление услуги по зачислению в Учреждение в части зачисления ребенка в первый класс начинается с достижения им возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения им возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций ПМПК о готовности ребенка к обучению в образовательном учреждении Учредитель - департамент образования администрации Города Томска вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. В Учреждение принимаются дети (как на начало, так и в течение учебного года), имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории, за которой закреплено Учреждение (далее - закреплённая территория). Прием детей в Учреждение в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест.

2.3. При приеме на свободные места граждан, зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.4. В соответствии с п.8 ст. 24 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются **во внеочередном порядке** места в муниципальных общеобразовательных учреждениях **по месту жительства их семей**.

2.5. В соответствии со ст. 28.1. Федерального закона от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются **во внеочередном порядке** места в муниципальных общеобразовательных учреждениях **по месту жительства их семей**.

2.6. В соответствии с п.6 ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются в **первоочередном порядке** места в муниципальных общеобразовательных учреждениях по месту жительства их семей.

2.7. Согласно п.6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» места в общеобразовательных учреждениях по месту жительства независимо от их формы собственности предоставляются в **первоочередном порядке**:

- 1) детям сотрудника полиции;
- 2) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5.

2.8. В соответствии с п.14 ст.3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности предоставляются в **первоочередном порядке**:

- 1) детям сотрудника;
- 2) детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

3) детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 1-5 пункта 2.6 настоящих Правил приема.

Под сотрудниками в указанном законе понимаются сотрудники, имеющие специальные знания и проходящие службу в учреждениях и органах федеральной службы исполнения наказаний, федеральной службы судебных приставов, федеральной противопожарной службы, федеральной таможенной службы Российской Федерации.

2.9. Ребенок имеет право **преимущественного приема** на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их полнородные и неполнородные брат и (или) сестра (Федеральный закон от 2 июля 2021 г. № 310-ФЗ "О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 36 и 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации") независимо от места регистрации.

2.10. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.11. Родители (законные представители) детей, представившие в Учреждение заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.12. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, получившего основное общее образование или достигшего восемнадцати лет (далее – поступающий) согласно приложению № 1, 2, 3, 4 к настоящим Правилам.

Форма заявления размещена на официальном сайте гимназии в разделе Родителям и ученикам Правила поступления граждан в МАОУ гимназию №24 и является приложениями № 1, 2, 3, 4 к настоящим Правилам.

2.13. В Учреждении приказом руководителя может создаваться приемная комиссия по приему детей в первые и десятые профильные классы. Прием обучающихся во 2 - 9 и 11 классы осуществляется лично руководителем Учреждения.

2.14. Приём заявлений приемной комиссией для детей, указанных в пунктах 2.4., 2.5., 2.6., 2.7., а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года в рамках режима рабочего времени Учреждения, оформляется приказом директора Учреждения, который размещается на официальном сайте и информационном стенде Учреждения.

2.15. При наличии свободных мест Учреждение зачисляет детей, проживающих вне микрорайона, закреплённого за Учреждением. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации. Учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на

закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 6 июля.

2.16. Учреждение может осуществлять прием заявлений в следующих формах:

1) в электронной форме посредством ЕПГУ.

Заявление о зачислении в электронной форме посредством использования ЕПГУ заполняется в соответствии с регламентом ЕПГУ в автоматическом режиме путем заполнения электронной формы запроса, расположенной на сайте <http://www.gosuslugi.ru/> в разделе «Образование».

2) с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ (Портал образовательных услуг Томской области <https://eu.tomedu.ru/>).

3) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

Заявление о зачислении в письменной форме, доставленное в Учреждение посредством почтового отправления, заносится оператором в ГИС «Образование Томской области», модуль «Е-услуги. Образование».

4) лично в Учреждение.

Для получения услуги по зачислению в Учреждение посредством подачи личного заявления, заявителю необходимо прийти в Учреждение после объявления Учреждением о начале приема. В случае личного обращения родителя (законного представителя) ребёнка в Учреждение, заявление о зачислении вносится в ГИС «Образование Томской области», модуль «Е-услуги. Образование» в порядке очередности.

2.17. Заявления, поданные посредством личного обращения, посредством почтового отправления, в электронной форме посредством ЕПГУ, посредством использования функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации образуют общую (единую) очередь заявителей в ГИС «Образование Томской области», модуль «Е-услуги. Образование». При формировании единой очереди учитываются льготные категории, указанные в пунктах 2.4. – 2.7.

Заявления, поданные по окончании времени работы приемной комиссии, определенном приказом директора, подлежат внесению в ГИС «Образование Томской области», модуль «Е-услуги. Образование» на следующий рабочий день в соответствии с графиком работы приемной комиссии.

2.18. Заявления, поданные посредством личного обращения, посредством почтового отправления, должны быть заполнены печатными буквами, текст должен быть читабельным, разборчивым, с целью недопущения ошибок при внесении в ГИС «Образование Томской области», модуль «Е-услуги. Образование».

2.19. Для приема родитель (законный представитель ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», либо документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя родителя (законного представителя), в случае, если с запросом о предоставлении услуги по зачислению в Учреждение обращается представитель родителя (законного представителя) или копию документа, удостоверяющего личность поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на

закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приёма на обучение в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копии документов, подтверждающих право первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (справку с места работы родителя (законного представителя ребенка или справки из органов социальной защиты (если родитель (законный представитель) погиб при исполнении служебных обязанностей или получивший увечье, или иного повреждение здоровья, инвалидность);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

- личное дело и портфолио обучающегося (если обучался в другом образовательном учреждении);

- табель промежуточных отметок успеваемости (для зачисления обучающихся в течение учебного года);

- аттестат об основном общем образовании установленного образца при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования. При отсутствии документов, подтверждающих уровень образования гражданина (в случае утраты документов и др.), Учреждение определяет уровень освоения общеобразовательных программ с помощью промежуточной аттестации. Порядок ее проведения устанавливается локальным актом Учреждения;

- рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии - при подаче заявления родителями (законными представителями) детей с ограниченными возможностями здоровья;

- согласие родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе Учреждения - при подаче заявления родителями (законными представителями) детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.20. Родители (законные представители) детей, поступающих в 1 класс, должны лично представить в приемную комиссию Учреждения оригиналы заявления и необходимых документов, исчерпывающий перечень которых указан в пункте **2.17.** настоящих Правил приема в соответствии с графиком, установленным Учреждением.

Родители (законные представители) и (или) поступающий должны лично представить в приемную комиссию Учреждения оригиналы заявления и необходимых документов, исчерпывающий перечень которых указан в пункте **2.17.** настоящих Правил приема.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом **2.17.** настоящих Правил приема, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.21. Если оригиналы документов в установленный срок не были представлены, данное заявление удаляется из очереди на зачисление, заявителя уведомляют в письменном виде.

2.22. При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель (законный представитель ребёнка) также предъявляет оригиналы документов, указанных в п.2.17., а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении всё время обучения ребенка.

Родитель (законный представитель) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.23. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.24. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию (приложение № 5). Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ - расписка в получении документов (приложение № 6,7), заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.25. Прием на обучение в первый класс для детей, предоставление мест которым осуществляется в первоочередном порядке, детей, имеющих право преимущественного приема, а также детей, проживающих на закрепленной за Учреждением территории, оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений и документов. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

Директор гимназии издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, за исключением, поступающих в 1 класс, в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представления документов.

При приеме в течение учебного года - приказ издается в течение суток.

2.26. На каждого зачисленного в Учреждение ребенка формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (законным представителем) ребенка документы (копии документов).

2.27. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение персональных данных, поступающих в Учреждение в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.28. Прием граждан на уровень начального общего образования осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс Учреждения независимо от уровня их подготовки.

Заключение психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению носит рекомендательный характер для определения педагогическим коллективом форм и методов обучения ребенка, программ обучения, соответствующих уровню развития, подготовленности, способностям и состоянию здоровья ребенка, планирования учебной работы с каждым обучающимся и не может использоваться как инструмент для отбора и служить основанием для отказа в приеме в Учреждение.

Прием граждан для получения среднего общего образования по программам профильного обучения осуществляется на конкурсной основе. Порядок организации индивидуального (конкурсного) отбора регламентируется соответствующим локальным актом гимназии («Положение об индивидуальном отборе в профильные классы (группы) МАОУ гимназии № 24 им. М.В. Октябрьской г. Томска»)

2.29. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в Учреждение наравне с гражданами Российской Федерации. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания.



2.30. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка и (или) поступающего, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, Уставом Учреждения, образовательными программами, реализуемыми в Учреждении, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка и (или) поступающего. Подписью родителей (законных представителей) ребенка и (или) поступающего фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством.

2.31. Ответственное должностное лицо за приём и регистрацию документов информирует заявителей о принятом решении посредством размещения приказа о приеме на обучение на информационном стенде Учреждения и направления уведомления заявителям об отказе в зачислении согласно приложения № 6.

2.32. Гражданам может быть отказано в приеме только по следующим основаниям:

- 1) непредставление всех документов, указанных в разделе 2.17. настоящих Правил приема;
- 2) отсутствие разрешения Учредителя для приема в первый класс ребенка, не достигшего возраста шести лет шести месяцев либо достигшего возраста восьми лет по состоянию на 1 сентября текущего года;
- 3) отсутствие свободных мест в Учреждении.

В случае принятия решения об отказе в приеме ребенка в Учреждение по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом, заявителю направляется уведомление об отказе в приеме ребенка лично либо посредством почтовой связи (приложение № 8).

2.33. В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое Учреждение вправе обратиться в комитет по общему образованию департамента образования администрации Города Томска по адресу: г. Томск, ул. Шевченко, 41-а.

### **3. Прием граждан для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего образования**

3.1. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания Учредителем распорядительного акта о закрепленной территории;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.2. Прием заявлений на обучение в первый класс для детей, предоставление мест которым осуществляется в первоочередном порядке, детей, имеющих право преимущественного приема, а также детей, проживающих на закрепленной за Учреждением территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

3.3. Для детей, не проживающих на закрепленной за Учреждением территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.4. Осуществляется прием заявлений, поданных одним из способов, указанных в пункте 2.14. настоящих Правил приема.

3.6. Комплектование первых классов оформляется приказом директора не позднее 31 августа текущего года.

### **4. Прием граждан на обучение по основным общеобразовательным программам основного общего образования**

4.1. Прием граждан на обучение по основным общеобразовательным программам основного общего образования осуществляется для обучающихся, освоивших общеобразовательную программу начального общего образования, а также обучающихся, поступивших в порядке

перевода из других образовательных учреждений при наличии свободных мест в соответствующем классе.

При зачислении в Учреждение обращается внимание на отсутствие медицинских противопоказаний для обучения по программам повышенного уровня содержания образования, наличие портфолио достижений и с учетом результатов выявления склонностей детей к углубленной подготовке по соответствующим учебным предметам учебного плана.

4.2. Заявления родителей (законных представителей) о приеме обучающегося на обучение по основным общеобразовательным программам основного общего образования после окончания обучения по основным общеобразовательным программам начального общего образования в Учреждении не требуется.

4.3. Прием граждан на обучение по основным общеобразовательным программам основного общего образования в порядке перевода из других общеобразовательных учреждений или обучающихся, ранее получавших образование в форме семейного образования, осуществляется в соответствии с настоящими Правилами приема.

## **5. Прием граждан на обучение по основным общеобразовательным программам среднего общего образования**

5.1. Прием граждан на обучение по основным общеобразовательным программам среднего общего образования осуществляется на основании Положения об индивидуальном отборе в профильные классы (группы) МАОУ гимназии №24 им. М.В. Октябрьской г. Томска.

Директору МАОУ гимназии № 24  
им. М.В.Октябрьской г.Томска  
Якуба М.И.

от \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного  
представителя) ребенка)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания)  
\_\_\_\_\_  
(адрес(а) электронной почты)  
\_\_\_\_\_  
(номер(а) телефона(ов))

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения ребенка \_\_\_\_\_  
адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка \_\_\_\_\_

в 1 класс МАОУ гимназии № 24 им. М.В.Октябрьской г.Томска.

Сведения о наличии первоочередного права или права преимущественного приёма:

\_\_\_\_\_ (заполняется при наличии права, в случае отсутствия ставится прочерк)

Сведения о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации:

\_\_\_\_\_ (заполняется при наличии потребности, в случае отсутствия ставится прочерк)

Согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе:

\_\_\_\_\_ (заполняется в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе, в случае отсутствия ставится прочерк)

Язык образования: \_\_\_\_\_

(заполняется в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации \_\_\_\_\_

(заполняется в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

Прилагаются следующие документы:

К заявлению прилагаю следующие документы (отметить нужное):

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», либо документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя родителя (законного представителя), в случае, если с запросом о предоставлении услуги по зачислению в Учреждение обращается представитель родителя (законного представителя);
- копию свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приёма на обучение в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- копии документов, подтверждающих право первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (справку с места работы родителя (законного представителя ребенка или справки из органов социальной защиты (если родитель (законный представитель) погиб при исполнении служебных обязанностей или получивший увечье, или иного повреждение здоровья, инвалидность));
- разрешение Учредителя на прием ребенка в более раннем (раньше шести лет и шести месяцев) или более позднем возрасте (позже восьми лет) в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования;
- рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии - при подаче заявления родителями (законными представителями) детей с ограниченными возможностями здоровья;
- иные документы (указать) \_\_\_\_\_

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Правилами приёма, Правилами внутреннего распорядка, основными образовательными программами (учебными планами), реализуемыми в Учреждении, Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Регистрация заявления:

ФИО, должность лица, принявшего заявление:

Регистрационный номер: \_\_\_\_\_ Дата регистрации: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Директору МАОУ гимназии № 24  
им. М.В.Октябрьской г.Томска  
Якуба М.И.

от \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного  
представителя) ребенка)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания)

\_\_\_\_\_  
(адрес(а) электронной почты)

\_\_\_\_\_  
(номер(а) телефона(ов))

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения ребенка \_\_\_\_\_  
адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ класс МАОУ гимназии № 24 им. М.В.Октябрьской г.Томска.  
Сведения о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной  
программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и  
воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением психолого-медико-  
педагогической комиссии или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с  
индивидуальной программой реабилитации:

\_\_\_\_\_  
(заполняется при наличии потребности, в случае отсутствия ставится прочерк)

Согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе:

\_\_\_\_\_  
(заполняется в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе,  
в случае отсутствия ставится прочерк)

Язык образования: \_\_\_\_\_

(заполняется в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации  
или на иностранном языке)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации \_\_\_\_\_

(заполняется в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской  
Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

К заявлению прилагаю следующие документы (отметить нужное):

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», либо документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя родителя (законного представителя), в случае, если с запросом о предоставлении услуги по зачислению в Учреждение обращается представитель родителя (законного представителя);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа, удостоверяющего личность обучающегося;
- личное дело обучающегося;
- портфолио достижений обучающегося, в котором учитываются различные достижения по исполнению обучающимся тех или иных проектов, написанию рефератов, творческих работ и т.п.
- ведомость промежуточных отметок успеваемости (для зачисления обучающихся в течение учебного года);
- рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии - при подаче заявления родителями (законными представителями) детей с ограниченными возможностями здоровья;
- согласие родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе образовательной организации - при подаче заявления родителями (законными представителями) детей с ограниченными возможностями здоровья;
- медицинские документы о состоянии здоровья ребенка;
- иные документы (указать)\_\_\_\_\_.

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Правилами приёма, Правилами внутреннего распорядка, основными образовательными программами (учебными планами), реализуемыми в Учреждении, Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации \_\_\_\_\_

(заполняется в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » 20 г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Директору МАОУ гимназии № 24  
им. М.В.Октябрьской г.Томска  
Якуба М.И.

от \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного  
представителя) ребенка)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания)

\_\_\_\_\_  
(адрес(а) электронной почты)

\_\_\_\_\_  
(номер(а) телефона(ов))

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения ребенка \_\_\_\_\_

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания

ребенка \_\_\_\_\_

в 10/11 класс \_\_\_\_\_ МАОУ гимназии № 24 им. М.В.Октябрьской г.Томска.  
(наименование профильного класса (группы))

Проинформирован(а), что в течение 2 недель обучающая(ий)ся может изменить выбор  
профильного класса (группы) без сдачи контрольных точек для ликвидации пробелов  
в знаниях по предметам вновь выбранного профиля) \_\_\_\_\_

(подпись)

Форма получения образования (очная, очно-заочная, заочная): \_\_\_\_\_

Второй иностранный язык: \_\_\_\_\_

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством  
о государственной аккредитации, Правилами приёма, Правилами внутреннего распорядка,  
Положением о внешнем виде обучающихся, Положением об индивидуальном отборе в  
профильные классы (группы), основной образовательной программами среднего общего  
образования, учебными планами, реализуемыми в образовательной организации (в том числе  
содержанием работы над индивидуальным проектом, условиями и принципами его защиты и  
оценивания), Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг  
ознакомлен(а): \_\_\_\_\_

(подпись)

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных  
данных» даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных  
ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством \_\_\_\_\_

(подпись)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации \_\_\_\_\_

(заполняется в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской  
Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

В соответствии со ст. 63 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даю согласие на выбранную родителями (законными представителями) форму получения общего образования \_\_\_\_\_.  
(подпись обучающегося)

К заявлению прилагаю следующие документы (отметить нужное):

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», либо документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя родителя (законного представителя), в случае, если с запросом о предоставлении услуги по зачислению в Учреждение обращается представитель родителя (законного представителя);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа, удостоверяющего личность обучающегося;
- аттестат об основном общем образовании;
- личное дело обучающегося;
- портфолио достижений обучающегося, в котором учитываются различные достижения по исполнению обучающимся тех или иных проектов, написанию рефератов, творческих работ, реальные результаты на предпрофильных курсах по выбору и т.п.
- ведомость промежуточных отметок успеваемости (для зачисления обучающихся в течение учебного года);
- рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии - при подаче заявления родителями (законными представителями) детей с ограниченными возможностями здоровья;
- согласие родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе образовательной организации - при подаче заявления родителями (законными представителями) детей с ограниченными возможностями здоровья;
- медицинские документы о состоянии здоровья ребенка;
- иные документы (указать) \_\_\_\_\_.

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Регистрация заявления:

ФИО, должность лица, принявшего заявление:

Регистрационный номер: \_\_\_\_\_ Дата регистрации: " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Директору МАОУ гимназии № 24  
им. М.В. Октябрьской г. Томска  
Якуба М.И.

от \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания)

\_\_\_\_\_  
(адрес(а) электронной почты)

\_\_\_\_\_  
(номер(а) телефона(ов))

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего)

дата рождения \_\_\_\_\_

прошу зачислить меня в в 10/11 класс \_\_\_\_\_ МАОУ гимназии № 24 им.  
(наименование профильного класса (группы))

М.В.Октябрьской г.Томска.

Проинформирован(а), что в течение 2 недель я могу изменить выбор профильного класса (группы) без сдачи контрольных точек для ликвидации пробелов в знаниях по предметам вновь выбранного профиля)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Форма получения образования (очная, очно-заочная, заочная): \_\_\_\_\_

Второй иностранный язык: \_\_\_\_\_

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Правилами приёма, Правилами внутреннего распорядка, Положением о внешнем виде обучающихся, Положением об индивидуальном отборе в профильные классы (группы), основной образовательной программыми среднего общего образования, учебными планами, реализуемыми в образовательной организации (в том числе содержанием работы над индивидуальным проектом, условиями и принципами его защиты и оценивания), Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_  
(подпись)

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством \_\_\_\_\_.

(подпись)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации \_\_\_\_\_

(заполняется в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

К заявлению прилагаю следующие документы (отметить нужное):

- копию документа, удостоверяющего личность обучающегося;
- аттестат об основном общем образовании;
- личное дело обучающегося;
- портфолио достижений обучающегося, в котором учитываются различные достижения по исполнению обучающимся тех или иных проектов, написанию рефератов, творческих работ, реальные результаты на предпрофильных курсах по выбору и т.п.

- ведомость промежуточных отметок успеваемости (для зачисления обучающихся в течение учебного года);
- рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии - при подаче заявления детьми с ограниченными возможностями здоровья;
- медицинские документы о состоянии здоровья ребенка;
- иные документы (указать)\_\_\_\_\_.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Регистрация заявления:

ФИО, должность лица, принявшего заявление:

\_\_\_\_\_

Регистрационный номер: \_\_\_\_\_ Дата регистрации: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**РАСПИСКА**  
**в получении документов при приеме в первый класс**  
**муниципального автономного общеобразовательного учреждения гимназии № 24**  
**имени М.В.Октябрьского г. Томска**  
634003, г. Томск, ул. Белозерская, 12/1, тел. 65-30-62

Документы получены от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя, представившего документы)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка)  
записан (а) в журнале приема заявлений в первый класс \_\_\_\_\_

(регистрационный номер и дата регистрации ребенка)

Представлены следующие документы:

№	Наименование документа, реквизиты документа (при их наличии)	Количество экземпляров	
		оригинал	копия
1.	заявление родителя (законного представителя);		
2.	свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);		
3.	свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории		
4.	разрешение Учредителя на прием ребенка в более раннем (раньше шести лет и шести месяцев) или более позднем возрасте (позже восьми лет) в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования		
5.	рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии - при подаче заявления родителями (законными представителями) детей с ограниченными возможностями здоровья		
6.	согласие родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе Учреждения - при подаче заявления родителями (законными представителями) детей с ограниченными возможностями здоровья		
7.	иные документы (указать)		

Срок уведомления о зачислении в 1 класс \_\_\_\_\_

Документы сдал: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи

"\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Документы получил: лицо, ответственное за прием документов

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи

М.П.

"\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАСПИСКА**

**в получении документов при приеме на обучение по основным общеобразовательным  
программам среднего общего образования**

**муниципального автономного общеобразовательного учреждения гимназии № 24  
имени М.В.Октябрьского г. Томска**

634003, г. Томск, ул. Белозерская, 12/1, тел. 8(3822)65-30-62

Документы получены от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя, представившего документы)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка)  
записан (а) в журнале приема заявлений в 10 профильный класс (группу)  
(указать профиль) \_\_\_\_\_

(регистрационный номер и дата регистрации заявления)

Перечень представленных документов:

№	Наименование документа, реквизиты документа (при их наличии)	Количество экземпляров	
		оригинал	копия
1.	заявление родителя (законного представителя)		
2.	аттестат об основном общем образовании		
3.	документ, удостоверяющий личность обучающегося		
4.	личное дело обучающегося (если обучался в другом образовательном учреждении)		
5.	портфолио достижений обучающегося, в котором учитываются различные достижения по исполнению обучающимся тех или иных проектов, написанию рефератов, творческих работ, реальные результаты на предпрофильных курсах по выбору и т.п.		
6.	медицинские документы о состоянии здоровья ребенка		
7.	рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии - при подаче заявления родителями (законными представителями) детей с ограниченными возможностями здоровья		
8.	согласие родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе Учреждения - при подаче заявления родителями (законными представителями) детей с ограниченными возможностями здоровья		
9.	иные документы (указать)		

Сведения о сроках уведомления о зачислении в 10 класс \_\_\_\_\_

Документы сдал: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Документы получил: лицо, ответственное за прием документов

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи

М.П.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
об отказе в зачислении ребенка  
в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение гимназию № 24  
имени М.В. Октябрьской г. Томска

Уведомляем, что на Ваше заявление от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
регистрационный номер \_\_\_\_\_ было принято решение  
об отказе в зачислении в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
гимназию № 24 имени М.В.Октябрьской г. Томска  
по причине \_\_\_\_\_

Для решения вопроса о зачислении ребенка в другую муниципальную общеобразовательную  
организацию, реализующую образовательные программы начального общего, основного  
общего, среднего общего образования, Вы вправе обратиться в комитет по общему  
образованию департамента образования администрации Города Томска по адресу: г. Томск, ул.  
Шевченко, 41-а.

Директор гимназии

М.И.Якуба

М.П.

## Анкета для родителей

ФИО ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

### *Сведения о семье:*

Семья состоит из \_\_\_\_\_ человек, в том числе \_\_\_\_\_ детей.

Социальный статус семьи (нужное подчеркнуть):

полная, неполная; многодетная, малообеспеченная, иные категории \_\_\_\_\_,

состоит ли на учете в органах соцзащиты да/нет,

если состоит, то в каком качестве \_\_\_\_\_

### *Сведения о ребенке:*

Занимается ли в музыкальной, художественной, спортивной школе, клубе

(учреждение и направление)

Имеет ли ребенок инвалидность \_\_\_\_\_

(да/нет)

### *Сведения о родителях:*

Мать:

ФИО \_\_\_\_\_

Образование (высшее, средне-специальное, начальное профессиональное, среднее) подчеркнуть

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Направления и формы деятельности (для ИП) \_\_\_\_\_

Рабочий телефон \_\_\_\_\_

Отец:

ФИО \_\_\_\_\_

Образование (высшее, средне-специальное, начальное профессиональное, среднее) подчеркнуть

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Направления и формы деятельности (для ИП) \_\_\_\_\_

Рабочий телефон \_\_\_\_\_

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих (мужа, жены) персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством \_\_\_\_\_

(подпись)