

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТОМСКА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГИМНАЗИЯ № 24 ИМЕНИ М.В.ОКТЯБРЬСКОЙ Г. ТОМСКА  
(МАОУ ГИМНАЗИЯ № 24 ИМ. М.В.ОКТЯБРЬСКОЙ Г. ТОМСКА)

П Р И К А З

01 сентября 2023 г.

№ 148 -пр

г.Томск

О режиме работы гимназии

В соответствии с нормами санитарно-гигиенических требований и Уставом гимназии

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий порядок организации учебного дня в гимназии:

1.1. Вход обучающихся в здание с 07 ч. 45 мин.

1.2. Время начала и окончания уроков, перемен, питания обучающихся:

**ПОНЕДЕЛЬНИК**

1 смена			
№ урока	начало урока	конец урока	перемена
Поднятие флага	8.00	8.10	
1	8.15	8.45	
2	8.50	9.30	20 мин.
3	9.50	10.30	20 мин.
4	10.50	11.30	10 мин.
5	11.40	12.20	10 мин.
6	12.30	13.10	
2 смена			
№ урока	начало урока	конец урока	перемена
0	13.15	13.55	10 мин.
1	14.05	14.35	10 мин.
2	14.45	15.25	20 мин.
3	15.45	16.25	20 мин.
4	16.45	17.25	10 мин.
5	17.35	18.15	
6	18.20	19.00	

**ВТОРНИК-ПЯТНИЦА**

1 смена			
№ урока	начало урока	конец урока	перемена
1	8.00	8.40	10 мин.
2	8.50	9.30	20 мин.
3	9.50	10.30	20 мин.
4	10.50	11.30	10 мин.
5	11.40	12.20	10 мин.
6	12.30	13.10	
2 смена			
№ урока	начало урока	конец урока	перемена
0	13.15	13.50	
1	13.55	14.35	10 мин.
2	14.45	15.25	20 мин.
3	15.45	16.25	20 мин.

4	16.45	17.25	10 мин.
5	17.35	18.15	
6	18.20	19.00	

### СУББОТА

№ урока	начало урока	конец урока	перемена
1	8.00	8.40	10 мин.
2	8.50	9.30	20 мин.
3	9.50	10.30	20 мин.
4	10.50	11.30	10 мин.
5	11.40	12.20	10 мин.
6	12.30	13.10	10 мин.
7	13.20	14.00	

1.3. После окончания урока обучающиеся выходят из учебных кабинетов.

1.4. Классные руководители осуществляют дежурство во время перемен в коридорах, столовой, несут ответственность за поведение детей на переменах.

1.5. Дежурство в классах проводить по графику, установленному в учебном классе.

1.6. Уборка кабинетов, вспомогательных помещений производится ежедневно после окончания уроков техническим персоналом гимназии. Генеральная уборка проводится обучающимися в последнюю неделю каждого месяца.

1.7. После окончания уроков учитель либо классный руководитель выводит обучающихся своего класса в гардероб и провожает их домой.

2. Установить время начала работы педагогов - учителей – за 15 минут до начала своего урока.

3. Проводить аттестацию обучающихся 1-х классов по безотметочной системе, 2 - 9-х классов – по четвертям, 10-11-х классов – по полугодиям, а также по завершению прохождения учебных программ предметов, курсов, время окончания которых не совпадает со временем окончания четверти, полугодия.

4. Распределить учебное время и время отдыха обучающихся гимназии в 2023-2024 учебном году в соответствии с годовым календарным учебным графиком на 2023-2024 учебный год.

5. Запрещается отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия без разрешения руководителей гимназии.

6. Осуществлять проведение внеклассных мероприятий с разрешения директора в соответствии с планом, утвержденным директором гимназии. Проведение всех внеклассных мероприятий, а также пребывание учителей, сотрудников и обучающихся в здании гимназии допускается только до 20.00 часов.

7. Возложить на каждого обучающегося гимназии персональную за сохранность мебели и имущества гимназии.

8. Не допускать на уроки обучающихся в спортивных костюмах, верхней одежде, а также одежде, не соответствующей требованиям к школьной форме.

9. Всем учителям обеспечивать сохранность имущества учебных кабинетов. Возложить ответственность (в том числе и материальную) на учителя за сохранность имущества учебного кабинета, в котором он проводит уроки.

10. Запрещается курение учителей и обучающихся в гимназии и на её территории.

11. Запрещается обучающимся пользоваться сотовым телефоном во время уроков.

12. Не допускать посторонних лиц на уроки без разрешения директора гимназии.

13. Запрещается производство замен уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации гимназии.

14. Установить, что:

- выход на работу учителя, классного руководителя, или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению больничного листа директору гимназии;

- проведение экскурсий, походов, посещение выставок и т.п. разрешается только после издания приказа директора гимназии. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении подобных мероприятий несет только тот учитель, классный руководитель, который назначен приказом директора гимназии.

15. Утвердить режим работы:

- **библиотеки гимназии:** понедельник-пятница с 8.00 до 16.00, четверг – методический день.
- **медицинского кабинета:** понедельник-пятница с 8.00 до 17.00.
- **педагога-психолога:** 9.00-16.30 (пн, вт, чт), 9.00-16.00 (ср), 9.00-15.30 (пт.)
- **бухгалтерии:** понедельник-пятница с 9.00 до 17.00
- **приемной директора:** понедельник-пятница с 9.00 до 17.00

16. Запрещается проведение любых торговых операций в помещении гимназии.

17. Возложить ответственность на классных руководителей, учителей за охрану и здоровье обучающихся во время их пребывания в здании гимназии, на ее территории, во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий.

18. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор гимназии

М.И. Якуба

