

Директор МАОУ гимназии №24  
им. М. В. Октябрьской г. Томска  
\_\_\_\_\_ М.И. Якуба  
(подпись)  
Дата 24.04.2023

Председатель профсоюзной организации  
\_\_\_\_\_ А.С. Балковая  
(подпись)  
Дата 24.04.2023  
МП

МП

Согласовано на общем собрании трудового  
коллектива протокол № 7 от 21.04.2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ РАБОТНИКАМ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ГИМНАЗИИ № 24 ИМЕНИ М.В. ОКТЯБРЬСКОЙ Г.ТОМСКА**

**1. Общие положения**

1.1. Положение «О материальной помощи работникам муниципального автономного общеобразовательного учреждения гимназии № 24 имени М.В. Октябрьской г. Томска» (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса Российской Федерации и в соответствии с Коллективным договором муниципального автономного общеобразовательного учреждения гимназии № 24 имени М.В. Октябрьской г. Томска в целях оказания материальной помощи работникам муниципального автономного общеобразовательного учреждения гимназии № 24 имени М.В. Октябрьской г. Томска (далее – гимназии), оказавшимся в трудном материальном положении.

1.2. Настоящее Положение регулирует основные вопросы предоставления работникам гимназии дополнительных по отношению к предусмотренным действующим законодательством социальных и трудовых гарантий и льгот.

1.3. Под работниками гимназии понимаются лица, осуществляющие трудовые функции на основе заключенных с гимназией трудовых договоров и для которых работа в гимназии является основной.

1.4. Лица, производящие работы, оказывающие услуги в соответствии с гражданско-правовыми договорами, не являются штатными работниками гимназии и соответственно не имеют права на гарантии и льготы, установленные настоящим Положением.

1.5. Под материальной помощью следует понимать выплаты единовременного характера, являющиеся одной из форм социальной

поддержки, предоставляемые работникам гимназии в особых случаях на основании личного заявления нуждающегося по представлению профсоюзного комитета гимназии.

1.6. Для оказания материальной помощи работникам гимназии могут использоваться средства бюджетного финансирования и средства профсоюза - для членов профсоюзной организации. При отсутствии бюджетного финансирования материальная помощь может быть оказана из внебюджетных средств.

1.7. Материальная помощь назначается приказом директора гимназии в соответствии с настоящим Положением.

## **2. Условия оказания материальной помощи**

2.1. Основанием к оказанию материальной помощи работникам гимназии является:

2.1.1. Проведение операций (плановые, внеплановые, платные, бесплатные) в размере 3000 руб.

2.1.2. Восстановление здоровья работникам, проработавшим в гимназии не менее 5 лет, не чаще 1 раза в 3 года в размере 3000 руб.

2.1.3. Похороны близких родственников и членов семьи (дети, родители, супруг(а)) – 2000 руб.

2.1.4. Юбилеи (50-летие, 55-летие, 60-летие и т.д.) - 1000 руб.

2.1.5. На рождение ребенка – 2000 руб.

2.1.6. Чрезвычайные ситуации (кражи, пожары, затопления и т.д.) с предоставлением обосновывающих документов, не чаще 1 раза в 3 года – 2000 руб.

2.1.7. Работникам, увольняющимся по собственному желанию в связи с выходом на пенсию (см. п. 1.3.) и проработавшим в гимназии не менее 5 лет, по личному заявлению выплачивается материальная помощь в размере должностного оклада.

2.1.8. Руководителю гимназии выплачивается материальная помощь для организации отдыха и лечения в размере не более двух должностных окладом в год, как правило, ко времени очередного отпуска.

2.1.9. Работникам гимназии, работающим в условиях распространения коронавирусной инфекции, гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций (ОРВИ), безотносительно к факту причинения ущерба здоровью в размере не более 4000 руб. в год.

## **3. Порядок осуществления материальной помощи**

3.1. Работники гимназии подают заявление по установленной форме на имя директора гимназии, где излагают основные причины (с приложением

подтверждающих документов: справки, акты, листки нетрудоспособности и т.д.) для выделения материальной помощи. Подтверждающие документы прилагаются по основаниям, изложенным в п. 2.1.1., 2.1.2., 2.1.3., 2.1.5. Подтверждающих документов по основаниям, изложенным в п. 2.1.4., 2.1.6., 2.1.7., 2.1.8. не требуется.

3.2. Решение об оказании материальной помощи и размер помощи, по основаниям, указанным в п. 2.1.1., 2.1.2., определяется индивидуально, исходя из финансовых возможностей гимназии, по согласованию с профкомом.

3.3. Директор гимназии издает приказ о выплате материальной помощи работнику гимназии.

3.4. Выплата материальной помощи одному из членов семьи умершего работника производится одновременно на основании приказа директора и согласования профсоюзного комитета гимназии при наличии приложенной копии свидетельства о смерти работника, а также документов, подтверждающих факт родства и совместного проживания (свидетельство о рождении, о браке, справки жилищно-коммунальных органов и др.).

#### **4. Срок действия, внесение изменений и дополнений в Положение**

4.1. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в следующих случаях:

4.1.1. Изменение финансового положения гимназии.

4.1.2. Инициатива администрации гимназии.

4.2. Положение с внесенными изменениями и дополнениями вступает в силу с момента его утверждения директором гимназии.