ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТОМСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГИМНАЗИЯ № 24 ИМЕНИ М.В.ОКТЯБРЬСКОЙ Г. ТОМСКА

ПРИКАЗ

09 января 2023 г. № 5-пр

Об участии в проведении
Всероссийских проверочных работ

В соответствии со ст. 28 Федерального закона от 29.19.2020 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами осуществления мониторинга системы образования, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 05.08.2013 № 662, приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства просвещения Российской Федерации и министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.12.2019 № 1684/694/1377 «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации мониторинга системы образования в части результатов участия обучающихся в форме всероссийских проверочных работ, Приказом Рособрнадзора от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать участие в ВПР обучающихся 4-8 классов гимназии с 15.03.2023 г. по 20.05.2023 г.

2. Утвердить график проведения ВПР в МАОУ гимназии №24 им. М.В. Октябрьской г. Томска.

3. Назначить школьными координаторами, ответственными за организацию и проведение ВПР в МАОУ гимназии №24 им. М.В. Октябрьской г. Томска Бабушкину С.В., заместителя директора по УВР, и Белоусову И.Г., заместителя директора по УВР.

4. Школьным координаторам:

4.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2023 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.

4.2. Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), внести информацию по классам, принимающих участие во всероссийских проверочных работах, организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР.

4.3. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.

4.4. В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке.

4.5. Организовать выполнение участниками работы.

4.6. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.

5. Назначить организаторов в аудитории в период проведения ВПР согласно расписанию уроков. Организаторам проведения в аудитории:

5.1. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.

5.2. В день проведения ВПР:

- получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора;
- выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.

5.3. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.

5.4. Заполнить бумажный протокол соответствия.

5.5. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору.

6. Назначить организатором вне аудиторий в период проведения ВПР Сусикову В.А., преподавателя-организатора ОБЖ. Организатору вне аудиторий обеспечить соблюдение порядка всеми обучающимися во время ВПР.

7. Организовать присутствие общественных наблюдателей в МАОУ гимназии №24 им. М.В. Октябрьской г. Томска в день проведения ВПР на протяжении всего периода проведения мероприятий.

8. Назначить техническими специалистами по сопровождению проведения ВПР Селиванову С.А., Попова Ю.П., Попову А.А. Техническим специалистам оказывать профильную помощь школьным координаторам во время организации и проведения ВПР.

9. Назначить экспертов по проверке ВПР. Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора, в течение дня проведения работы и следующего за ним днём.

Инструктивные материалы для экспертов
по проверке всероссийских проверочных работ в 2023 году

Эксперт:

- Получает от организатора в ОО и изучает критерии оценивания ответов (в Приложении).
- Оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания.
- Может получить консультацию, организованную посредством ФИС ОКО («Форум экспертов ВПР»). Может задать вопрос и получить ответ, каждый вопрос и ответ на него доступны для просмотра всем экспертам.
- Вписывает баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания.
- Если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «Х» (решение и ответ отсутствуют).
- Если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой школой образовательной программе, в форме сбора результатов ВПР всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «Тема не пройдена». В соответствующие ячейки таблицы заполняется н/п.
- После проверки каждой работы необходимо внести баллы в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника». Заполненную «Таблицу для внесения баллов участника» эксперт передает организатору в ОО.

10. Классный руководителям 4-8 классов довести информацию до сведения родителей (законных представителей) обучающихся о сроках проведения ВПР до 20 января 2023 г.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор гимназии М.И. Якуба

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 46EB0306093B43B1ED387BF561F08FE6
Владелец: МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ №24 ИМЕНИ М.В. ОКТЯБРЬСКОЙ Г. ТОМСКА
Действителен: с 14.09.2022 до 08.12.2023