



УТВЕРЖДАЮ

Директор гимназии


М. И. Якуба

Приказ № 400 -пр
от 30 декабря 2021 г.

**План мероприятий («дорожная карта»)
по обеспечению перехода на обновленные федеральные государственные образовательные стандарты начального общего
и основного общего образования в гимназии на 2021 – 2025 годы**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
1. Нормативно – правовое обеспечение перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО				
1.1.	Изучение и формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС НОО и ФГОС ООО, информирование педагогических работников о НПБ ФГОС НОО и ФГОС ООО. Разработка и формирование банка данных нормативно-правовых документов гимназии, обеспечивающих реализацию ФГОС НОО и ФГОС ООО, информирование педагогических работников.	Ежегодно	Якуба М.И., директор Филатова А.Б., ЗНМР Бабушкина С.В., ЗУВР Белусова И.Г., ЗУВР	Банк нормативно-правовых документов, протоколы совещания директора с АУП, педагогическими работниками
1.2.	Внесение изменений в Программу развития гимназии, Устав гимназии (по необходимости).	до июня 2022 г., далее ежегодно по необходимости	Якуба М.И., директор	Изменения и дополнения, внесенные в Программу развития, Устав. Приказы о внесении изменений
1.3.	Разработка локальных нормативных правовых актов (приказов, положений, планов, регламентирующих переход на новые ФГОС НОО и ООО):		Якуба М.И., директор Филатова А.Б., ЗНМР Бабушкина С.В., ЗУВР Белусова И.Г., ЗУВР	Приказы по основной деятельности Список УМК
	• Об утверждении плана-графика гимназии по повышению уровня профессионального мастерства педагогических и административных работников.	январь 2022 г.		
	• О создании рабочей группы по переходу на новые ФГОС	декабрь 2021г.		

1.3.	НОО и ООО.			
	<ul style="list-style-type: none"> О внесении изменений в основную общеобразовательную программу начального общего образования и основную общеобразовательную программу основного общего образования гимназии. 	До 29.06.2022г. до 01.09.2022г.		
	<ul style="list-style-type: none"> Об утверждении Положения о рабочей программе учебного предмета, курса внеурочной деятельности 	январь 2022 г.		
	<ul style="list-style-type: none"> Об утверждении списка УМК, перечня учебников на уровнях начального общего и основного общего образования. 	март 2022 г.		
	<ul style="list-style-type: none"> О переходе гимназии на обучение по новым ФГОС. 	31.08.2022г.		
	<ul style="list-style-type: none"> Об утверждении изменений в ООП НОО и ООП ООО гимназии. 	август ежегодно		
1.4.	Приведение в соответствие с требованиями обновленных ФГОС НОО и ООО должностных инструкций работников гимназии.	до 01.09.2022 г.; (до 01 сентября 2023 года в случае необходимости)	Якуба М.И., директор Меркурьев М.И., секретарь-делопроизводитель	Приказ о внесении изменений в должностные инструкции; должностные инструкции
1.5.	Разработка и утверждение на основе примерной основной образовательной программы ООП НОО и ООП ООО гимназии, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД:	до 29.06.2022 г. до 31.08.2022 г.	Рабочая группа по разработке ООП: Филатова А.Б., ЗНМР Бабушкина С.В., ЗУВР Белоусова И.Г., ЗУВР Покосова Ю.О., ЗВР Лейцина О.М., педагог-психолог Кузякина А.В., ЗАХР Корякина И.В., гл.бухгалтер Щукина А.А., руководитель МО учителей иностранного языка	Протоколы заседаний рабочей группы по разработке ООП НОО и ООП ООО Разработанные ООП НОО и ООП ООО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД
	✓ пояснительная записка	до 25.02.2022 г.		
	✓ планируемые результаты освоения основной общеобразовательной программы начального общего образования/ основной общеобразовательной программы основного общего образования.	до 25.05.2022 г.		
	✓ система оценки достижения планируемых результатов освоения ООП НОО и ООП ООО.	до 25.05.2022 г.		
	✓ учебный план гимназии и план внеурочной деятельности на уровнях начального общего и основного общего образования.	до 20.03.2022 г.		
	✓ рабочая программа воспитания.	до 25.05.2022 г.		
1.5.	✓ система условий реализации ООП НОО и ООП ООО.	до 25.05.2022 г.		

	✓ рабочие программы учебных предметов, курсов обязательной части учебного плана.	до 10.06.2022 г.		
	✓ рабочие программы учебных предметов, курсов части учебного плана, формируемые участниками образовательных отношений.	до 10.06.2022 г.		
	✓ рабочие программы курсов ВУД.	до 10.06.2022 г.		
1.6.	Рассмотрение и принятие ООП НОО и ООП ООО гимназии на педагогическом совете.	до 29.06.2022г. до 31.08.2022 г.	Якуба М.И., директор	Протокол заседания Педагогического совета. Приказ об утверждении изменений в ООП НОО и ООП ООО
1.7.	Принятие изменений в ООП НОО и ООП ООО гимназии на Управляющем совете гимназии.	ежегодно по необходимости	Якуба М.И., директор	Протокол УС
1.8.	Разработка договоров сотрудничества с вузами в рамках реализации ООП, модели внеурочной деятельности	ежегодно	Якуба М.И., директор Филатова А.Б., ЗНМР	Договоры
1.9.	Внесение изменений в следующие Положения: - о системе оценивания достижений планируемых результатов освоения ООП НОО, ООО гимназии; - о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с обновленными ФГОС НОО и ООО; - о портфолио обучающихся; - о внутренней системе оценки качества образования.	до 01.09.2022 г. и далее по необходимости ежегодно	Филатова А.Б., ЗНМР Бабушкина С.В., ЗУВР Белоусова И.Г., ЗУВР Покосова Ю.О., ЗВР	Протоколы заседаний, на которых рассматривались вопросы локального нормативного правового акта; приказ о введении в действие данного локального нормативного правового акта.
1.10.	Внутренняя экспертиза рабочих программ педагогов по предметам учебного плана, курсам внеурочной деятельности на уровне научно-методического совета.	до 20.06.2022 г. и далее по необходимости ежегодно	Филатова А.Б., ЗНМР Бабушкина С.В., ЗУВР Белоусова И.Г., ЗУВР Покосова Ю.О., ЗВР Руководители МО	Рабочие программы по учебным предметам Приказ
II. Организационное обеспечение перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО				
2.1.	Проведение самообследования готовности гимназии к переходу на обновленные ФГОС НОО и ООО: - в 2022-2023 учебном году 1-4 и 5-х классов (обязательное введение ФГОС); - в 2023-2024 учебном году 6-х классов (обязательное введение ФГОС); - в 2024-2025 учебном году 7- 9 классы (обязательное введение ФГОС)	январь 2022 года февраль-май 2023 года февраль-май 2024 года	Якуба М.И., директор	Самообследование готовности к реализации обновленных ФГОС НОО и ООО
2.2.	Обеспечение участия в совещаниях, посвященных постепенному переходу на обновленные ФГОС НОО и ООО.	по отдельному графику	Якуба М.И., директор	Совещания
2.3.	Осуществление перехода к новым ФГОС: - 1-4 и 5 классы;	01.09.2022 г.	Якуба М.И., директор Филатова А.Б., ЗНМР	План – график Приказ

	- 6 классы; - 7-9 классы.	01.09.2023 г. 01.09.2024 г.	Бабушкина С.В., ЗУВР Белоусова И.Г., ЗУВР Кузякина А.В., ЗАХР	
2.4.	Обеспечение участия в мероприятиях, направленных на повышение компетентности педагогических работников гимназии.	2022-2023	Якуба М.И., директор Филатова А.Б., ЗНМР Бабушкина С.В., ЗУВР Белоусова И.Г., ЗУВР	Планы мероприятий ИМЦ, ТОИПКРО План повышения квалификации работников
2.5.	Формирование состава рабочей группы по переходу к новым ФГОС.	30.12.2021 г.	Якуба М.И., директор	Приказ об организации работы рабочей группы
2.6.	Организация работы по внесению изменений в ООП НОО и ООП ООО гимназии, их редактирование.	ежегодно по необходимости	Якуба М.И., директор Филатова А.Б., ЗНМР Бабушкина С.В., ЗУВР Белоусова И.Г., ЗУВР Покосова Ю.О., ЗВР Руководители МО	Приказом по ОО определен состав рабочей группы, план работы рабочей группы, сроки внесения изменений Наличие ООП НОО и ООП ООО гимназии
2.7.	Участие гимназии в муниципальном мониторинге условий и ресурсного обеспечения, в т.ч. материально-технической базы, реализации ООП НОО и ООП ООО.	ежегодно	Якуба М.И., директор Филатова А.Б., ЗНМР	Участие гимназии в муниципальном мониторинге
2.8.	Комплектование библиотеки учебниками (учебными пособиями) по всем предметам учебного плана, учебным курсам и курсам внеурочной деятельности на уровнях НОО/ООО в соответствии с федеральным перечнем учебников.	ежегодно	Филатова А.Б., ЗНМР Брагина Т.В., библиотекарь	Наличие в фонде библиотеки необходимого количества УМК для реализации ООП НОО и ООП ООО. Формирование заявки на обеспечение УМК.
2.9.	Проведение анкетирования (социального опроса) по изучению образовательных потребностей и интересов обучающихся, родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов в части формируемой участниками образовательных отношений, планов внеурочной деятельности.	до 01.03.2022 г. и далее по необходимости ежегодно	Бабушкина С.В., ЗУВР Белоусова И.Г., ЗУВР Покосова Ю.О., ЗВР классные руководители	Аналитическая справка заместителя директора по УВР, протокол совещания директора с АУП
2.10.	Создание условий для представления обучающимися своих образовательных достижений в форме портфолио, защиты проектов и др.	до 01.09.2022 г.	Покосова Ю.О., ЗВР	Наличие необходимых локальных нормативных правовых актов
2.11.	Организация участия педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность на уровнях начального общего и основного общего образования гимназии в муниципальных и региональных семинарах-консультациях по проблемам перехода на новые ФГОС НОО+ООО (на базе МАУ ИМЦ г. Томска, ТОИПКРО, ОГБУ «РЦРО»)	постоянно	Филатова А.Б., ЗНМР Бабушкина С.В., ЗУВР Белоусова И.Г., ЗУВР Покосова Ю.О., ЗВР Руководители МО	Заявки на участие в мероприятиях Наличие сертификатов участника мероприятий
2.12	Реализация модели сетевого взаимодействия гимназии и образовательных организаций высшего образования, обеспечивающих реализацию ООП НОО и ООП ООО гимназии.	ежегодно	Филатова А.Б., ЗНМР Бабушкина С.В., ЗУВР Белоусова И.Г., ЗУВР Покосова Ю.О., ЗВР	Документы по сетевому взаимодействию

2.13.	Организация мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО.	2022 год, далее – ежегодно (по мере необходимости)	Бабушкина С.В., ЗУВР Белоусова И.Г., ЗУВР Покосова Ю.О., ЗВР	Аналитическая справка замдиректора по УВР. Аналитическая справка замдиректора по ВР. Учебные планы и планы ВУД
III. Методическое обеспечение перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО				
3.1.	Обсуждение вопросов перехода на новые стандарты, НПБ ФГОС на заседаниях научно-методического совета.	декабрь 2021 г. – август 2022 г. и далее ежегодно	Филатова А.Б., ЗНМР Руководители МО	Комплекс мероприятий по информационно-организационной, методической поддержке процесса перехода
3.2.	Разработка и утверждение плана методической работы, обеспечивающего реализацию ФГОС НОО и ФГОС ООО.	декабрь 2021 г. и далее ежегодно	Филатова А.Б., ЗНМР Бабушкина С.В., ЗУВР Белоусова И.Г., ЗУВР Покосова Ю.О., ЗВР Руководители МО	План методической работы гимназии, в т.ч. с молодыми учителями, планом-графиком повышения квалификации работников (не менее 1 раза в 3 года) от 16 ч и более часов.
3.3.	Разработка Плана повышения квалификации педагогических работников гимназии по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО.	2021-2023 годы	Филатова А.Б., ЗНМР	План повышения квалификации педагогических работников гимназии
3.4.	Осуществление методического сопровождения в форме консультаций (индивидуальных, групповых) учителей по вопросам перехода на новые ФГОС, разработки рабочих программ по учебным предметам.	постоянно	Филатова А.Б., ЗНМР Бабушкина С.В., ЗУВР Белоусова И.Г., ЗУВР	график консультаций
3.6.	Разработка плана ВСОКО в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО.	ежегодно	Филатова А.Б., ЗНМР Бабушкина С.В., ЗУВР Белоусова И.Г., ЗУВР Покосова Ю.О., ЗВР	План ВСОКО
3.7.	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях постепенного перехода на обновленные ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по обновленным ФГОС НОО и ООО.	до 01.09.2022 г.; до 01.09.2023 г.	Филатова А.Б., ЗНМР Бабушкина С.В., ЗУВР Белоусова И.Г., ЗУВР Покосова Ю.О., ЗВР	Аналитические справки
3.6.	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО.	ежегодно	Филатова А.Б., ЗНМР Бабушкина С.В., ЗУВР Белоусова И.Г., ЗУВР Покосова Ю.О., ЗВР Лейцина О.М., педагог-психолог	План работы гимназии по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся
IV. Кадровое обеспечение перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО				
4.1.	Анализ кадрового обеспечения постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО.	ежегодно	Якуба М.И., директор Бабушкина С.В., ЗУВР Белоусова И.Г., ЗУВР	Аналитическая справка замдиректора по УВР Совещание при директоре

4.2.	Совершенствование работы психолого-педагогической службы в части реализации комплекса мероприятий по профилактике «профессионального выгорания» педагогов.	постоянно	Лейцина О.М., педагог-психолог	Организовано психологическое сопровождение педагогов
4.3.	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к постепенному переходу на обучение по новым ФГОС НОО и ООО.	ежегодно	Якуба М.И., директор	План-график повышения квалификации со 100% охватом педагогических и управленческих кадров, реализующих ФГОС НОО, ООО.
4.4.	Распределение учебной нагрузки педагогических работников на учебный год.	ежегодно	Якуба М.И., директор	Приказ
V. Информационное обеспечение перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО				
5.1.	Использование информационных материалов федеральных, региональных и муниципальных сайтов по переходу на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО.	постоянно	Рабочая группа	Банк информационных материалов
5.2.	Информирование родительской общественности о постепенном переходе на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО.	постоянно	Меркурьева М.И., администратор сайта Рабочая группа	Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о постепенном переходе на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО
5.3.	Информирование участников образовательных отношений о нормативно-правовом, программном, кадровом, материально-техническом и финансовом обеспечении постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО.	постоянно	Меркурьева М.И., администратор сайта Рабочая группа	Сайт гимназии (информация открыта, доступна для участников образовательных отношений в подразделах: «Образовательные стандарты», «Образование», «Публичный доклад»). Социальные сети гимназии. Информационные стенды в гимназии.
VI. Материально – техническое обеспечение перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО				
6.1.	Анализ материально-технического обеспечения введения и реализации новых ФГОС.	до 01.03.2022 г.	Якуба М.И., директор Кузякина А.В., ЗАХР	Оценка МТБ ОО с учётом требований ФГОС НОО и ООО
6.2.	Утверждение/внесение изменений в план гимназии по укреплению и расширению её материально-технической базы.	2021-2023 г.г., (далее по мере необходимости)	Кузякина А.В., ЗАХР	План по совершенствованию МТБ Привлечены дополнительные внебюджетные средства
VII. Финансово – экономическое обеспечение перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО				
7.1.	Определение объема финансовых средств (бюджетных, внебюджетных) на реализацию мероприятий по переходу на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО.	ежегодно	Якуба М.И., директор Корякина И.В., гл.бухгалтер	Планы ФХД
7.2.	Совершенствование системы оплаты труда педагогических работников гимназии.	по мере необходимости ежегодно	Якуба М.И., директор	Внесены изменения в локальные нормативные правовые акты,