


 Утверждаю
 Директор МАОУ гимназии №24
 _____ М.И. Якуба
 «01» декабря 2021 г.

**План мероприятий по обеспечению перехода на новые
ФГОС НОО и ФГОС ООО в гимназии на 2021 – 2027 годы**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
1. Нормативно – правовое обеспечение перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО				
1.1.	Изучение и формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС НОО и ФГОС ООО, информирование педагогических работников о НПБ ФГОС НОО и ФГОС ООО. Разработка и формирование банка данных нормативно-правовых документов гимназии, обеспечивающих реализацию ФГОС НОО и ФГОС ООО, информирование педагогических работников.	Ежегодно до 2027г.	Якуба М.И., директор Филатова А.Б., ЗНМР Бабушкина С.В., ЗУВР Белоусова И.Г., ЗУВР	Банк нормативно-правовых документов, протоколы совещания директора с АУП, педагогическими работниками
1.2.	Внесение изменений в Программу развития гимназии, Устав гимназии (по необходимости).	до июня 2022 г., далее ежегодно по необходимости	Якуба М.И., директор	Изменения и дополнения, внесённые в Программу развития, Устав. Приказы о внесении изменений
1.3.	Разработка локальных нормативных правовых актов (приказов, положений, планов, регламентирующих переход на новые ФГОС НОО и ООО): <ul style="list-style-type: none"> • Об утверждении плана-графика гимназии по 	январь	Якуба М.И., директор Филатова А.Б., ЗНМР Бабушкина С.В., ЗУВР Белоусова И.Г., ЗУВР	Приказы по основной деятельности Список УМК

1.3.	повышению уровня профессионального мастерства педагогических и административных работников.	2022 г.		
	<ul style="list-style-type: none"> О создании рабочей группы по переходу на новые ФГОС НОО и ООО. 	Декабрь 2021г.		
	<ul style="list-style-type: none"> О внесении изменений в основную общеобразовательную программу начального общего образования и основную общеобразовательную программу основного общего образования гимназии. 	До 01.09.2022г.		
	<ul style="list-style-type: none"> О внесении изменений в должностные инструкции учителя, классного руководителя, заместителя директора по УВР, курирующих реализацию ФГОС, педагога дополнительного образования, педагога-психолога 	январь 2022 г.		
	<ul style="list-style-type: none"> Об утверждении Положения о рабочей программе учебного предмета, курса внеурочной деятельности 	январь 2022 г.		
	<ul style="list-style-type: none"> Об утверждении списка УМК, перечня учебников на уровнях начального общего и основного общего образования. 	март 2022 г.		
	<ul style="list-style-type: none"> О переходе гимназии на обучение по новым ФГОС СОО 	31.08.2022г.		
	<ul style="list-style-type: none"> Об утверждении изменений в ООП НОО и ООП ООО гимназии. 	31.08.2022г.		
1.4.	Приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО, ФГОС ООО и новыми тарифно-квалификационными характеристиками должностных инструкций работников ОО (Единый квалифицированный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих. Раздел «Квалифицированные характеристики должностей работников образования»).	до 30.01.2022 г.	Якуба М.И., директор Меркурьева М.И., секретарь-делопроизводитель	Приказ о внесении изменений в должностные инструкции; должностные инструкции
1.5.	Внесение изменений в ООП НОО и ООП ООО МАОУ гимназии № 24 им.М.В.Октябрьской г. Томска:	до 31.08.2022 г.	Рабочая группа по разработке ООП:	Протоколы заседаний рабочей группы по

1.5.	✓ пояснительная записка	до 25.02.2020 г.	Филатова А.Б., ЗНМР Бабушкина С.В., ЗУВР Белоусова И.Г., ЗУВР Покосова ЮО., ЗВР Лейцина О.М., педагог-психолог Кузякина А.В., ЗАХР Корякина И.В., гл.бухгалтер Щукина А.А., руководитель МО учителей иностранного языка	разработке ООП НОО и ООП ООО Разработанные ООП НОО и ООП ООО
	✓ планируемые результаты освоения основной общеобразовательной программы начального общего образования/ основной общеобразовательной программы основного общего образования.	до 25.05.2022 г.		
	✓ система оценки достижения планируемых результатов освоения ООП НОО и ООП ООО.	до 25.05.2022 г.		
	✓ учебный план гимназии и план внеурочной деятельности на уровнях начального общего и основного общего образования.	до 20.03.2022 г.		
	✓ рабочая программа воспитания.	до 25.05.2022 г.		
	✓ система условий реализации ООП НОО и ООП ООО.	до 25.05.2022 г.		
	✓ рабочие программы учебных предметов, курсов обязательной части учебного плана.	до 10.06.2022 г.		
	✓ рабочие программы учебных предметов, курсов части учебного плана, формируемые участниками образовательных отношений.	до 10.06.2022 г.		
	✓ рабочие программы курсов ВУД.	до 10.06.2022 г.		
1.6.	Рассмотрение и принятие изменений в ООП НОО и ООП ООО гимназии на педагогическом совете.	до 31.08.2022 г.	Якуба М.И., директор	Протокол заседания Педагогического совета. Приказ об утверждении изменений в ООП НОО и ООП ООО
1.7.	Принятие изменений в ООП НОО и ООП ООО гимназии на Управляющем совете гимназии.	до 31.08.2022 г.	Якуба М.И., директор	Протокол УС
1.8.	Разработка договоров сотрудничества с вузами в рамках реализации ООП, модели внеурочной деятельности	Ежегодно до 2027г.	Якуба М.И., директор Филатова А.Б., ЗНМР	Договоры

1.9.	Внесение изменений в Программу развития гимназии.	до 01.07.2022 г.	Якуба М.И., директор Филатова А.Б., ЗНМР	Протокол заседания научно-методического совета Наличие обновлённой Программы развития гимназии
1.10.	Внесение изменений в следующие Положения: -о системе оценивания достижений планируемых результатов освоения ООП НОО, ООО и СОО гимназии; -о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; -о педагогическом мониторинге; -об организации обучения обучающихся по индивидуальному учебному плану МАОУ гимназии №24; -о портфолио обучающихся; -об индивидуальном учебном плане обучающихся гимназии; - о внутренней системе оценки качества образования.	до 01.09.2022 г. и далее по необходимости ежегодно	Филатова А.Б., ЗНМР Бабушкина С.В., ЗУВР Белоусова И.Г., ЗУВР Покосова Ю.О., ЗВР	Протоколы заседаний, на которых рассматривались вопросы рассмотрения, согласования локального нормативного правового акта; приказ о введение в действие данного локального нормативного правового акта.
1.11.	Внутренняя экспертиза рабочих программ педагогов по предметам учебного плана, курсам внеурочной деятельности на уровне научно-методического совета.	до 20.06.2022 г. и далее по необходимости ежегодно	Филатова А.Б., ЗНМР Бабушкина С.В., ЗУВР Белоусова И.Г., ЗУВР Покосова Ю.О., ЗВР Руководители МО	Рабочие программы по учебным предметам Приказ
II. Организационное обеспечение перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО				
2.1.	Разработка, утверждение плана по переходу к новым ФГОС.	01.12.2021 г.	Якуба М.И., директор Филатова А.Б., ЗНМР	План – график Приказ об утверждении плана-графика
2.2.	Формирование состава рабочей группы по переходу к новым ФГОС.	01.12.2021 г.	Якуба М.И., директор	Приказ об организации работы рабочей группы
2.3.	Организация работы по внесению изменений в ООП НОО и ООП ООО гимназии.	01.12.2021 г.	Якуба М.И., директор	Приказом по ОО определён состав рабочей группы, план работы рабочей группы, сроки

				внесения изменений
2.4.	Участие гимназии в муниципальном мониторинге условий и ресурсного обеспечения, в т.ч. материально-технической базы, реализации ООП НОО и ООП ООО.	до ежегодно до 2022г.	Якуба М.И., директор Филатова А.Б., ЗНМР	Участие гимназии в муниципальном мониторинге
2.5.	Комплектование библиотеки учебниками (учебными пособиями) по всем предметам учебного плана, учебным курсам и курсам внеурочной деятельности на уровнях НОО/ООО в соответствии с федеральным перечнем учебников.	март-апрель 2022 г.	Филатова А.Б., ЗНМР Брагина Т.В., библиотекарь	Наличие в фонде библиотеки необходимого количества УМК для реализации ООП НОО и ООП ООО. Формирование заявки на обеспечение УМК.
2.6.	Проведение анкетирования (социального опроса) по изучению образовательных потребностей и интересов обучающихся, родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов в части формируемой участниками образовательных отношений, планов внеурочной деятельности.	до 01.03.2022 г. и далее по необходимости ежегодно	Бабушкина С.В., ЗУВР Белоусова И.Г., ЗУВР Покосова Ю.О., ЗВР классные руководители	Аналитическая справка заместителя директора по УВР, протокол совещания директора с АУП
2.7.	Создание условий для представления обучающимися своих образовательных достижений в форме портфолио, защиты проектов и др.	до 01.09.2022 г.	Покосова Ю.О., ЗВР	Наличие необходимых локальных нормативных правовых актов
2.8.	Организация участия педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность на уровнях начального общего и основного общего образования гимназии в муниципальных и региональных семинарах-консультациях по проблемам перехода на новые ФГОС НОО+ООО (на базе МАУ ИМЦ г. Томска, ТОИПКРО, ОГБУ «РЦРО»)	постоянно	Филатова А.Б., ЗНМР Бабушкина С.В., ЗУВР Белоусова И.Г., ЗУВР Покосова Ю.О., ЗВР Руководители МО	Заявки на участие в мероприятиях Наличие сертификатов участника мероприятий
2.9.	Реализация модели сетевого взаимодействия гимназии и образовательных организаций высшего образования, обеспечивающих реализацию ООП НОО и ООП ООО гимназии.	Ежегодно до 2027г.	Филатова А.Б., ЗНМР Бабушкина С.В., ЗУВР Белоусова И.Г., ЗУВР Покосова Ю.О., ЗВР	Документы по сетевому взаимодействию
2.10.	Организация редактирования ООП НОО и ООП ООО гимназии.	Ежегодно до 2027г.	Филатова А.Б., ЗНМР Бабушкина С.В., ЗУВР	Наличие ООП НОО и ООП ООО гимназии на

			Белоусова И.Г., ЗУВР Покосова Ю.О., ЗВР	сайте гимназии
III. Методическое обеспечение перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО				
3.1.	Обсуждение вопросов перехода на новые стандарты, НПБ ФГОС на заседаниях научно-методического совета.	декабрь 2021 г. – август 2022 г. и далее ежегодно до 2027г.	Филатова А.Б., ЗНМР Руководители МО	Комплекс мероприятий по информационно-организационной, методической поддержке процесса перехода
3.2.	Разработка и утверждение плана методической работы, обеспечивающего реализацию ФГОС НОО и ФГОС ООО.	декабрь 2021 г. и далее ежегодно до 2027г.	Филатова А.Б., ЗНМР Бабушкина С.В., ЗУВР Белоусова И.Г., ЗУВР Покосова Ю.О., ЗВР Руководители МО	План методической работы гимназии, в т.ч. с молодыми учителями, планом-графиком повышения квалификации работников (не менее 1 раза в 3 года) от 16 ч и более часов.
3.3.	Осуществление методического сопровождения в форме консультаций (индивидуальных, групповых) учителей по вопросам перехода на новые ФГОС, разработки рабочих программ по учебным предметам.	постоянно	Филатова А.Б., ЗНМР Бабушкина С.В., ЗУВР Белоусова И.Г., ЗУВР	график консультаций
3.5.	Разработка плана ВСОКО в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО.	ежегодно	Филатова А.Б., ЗНМР Бабушкина С.В., ЗУВР Белоусова И.Г., ЗУВР Покосова Ю.О., ЗВР	План ВСОКО
3.6.	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО.	ежегодно	Филатова А.Б., ЗНМР Бабушкина С.В., ЗУВР Белоусова И.Г., ЗУВР Покосова Ю.О., ЗВР Лейцина О.М., педагог-психолог	План работы гимназии по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся
IV. Кадровое обеспечение перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО				
4.1.	Анализ кадровых потребностей, учет их при организации	Постоянно по	Якуба М.И., директор	Совещание при директоре

	образовательной деятельности на уровнях НОО и ООО, решение проблем кадрового обеспечения.	2027г.		
4.2.	Совершенствование работы психолого-педагогической службы в части реализации комплекса мероприятий по профилактике «профессионального выгорания» педагогов.	постоянно	Лейцина О.М., педагог-психолог	Организовано психологическое сопровождение педагогов в процессе апробации ФГОС СОО
4.3.	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к постепенному переходу на обучение по новым ФГОС НОО и ООО.	Ежегодно до 2027г.	Якуба М.И., директор	План-график повышения квалификации со 100% охватом педагогических и управленческих кадров, реализующих ФГОС НОО, ООО.
4.4.	Распределение учебной нагрузки педагогических работников на учебный год.	Ежегодно до 2027г.	Якуба М.И., директор	Приказ
V. Информационное обеспечение перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО				
5.1.	Использование информационных материалов федеральных, региональных и муниципальных сайтов по переходу на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО.	постоянно	Рабочая группа	Банк информационных материалов
5.2.	Информирование участников образовательных отношений о нормативно-правовом, программном, кадровом, материально-техническом и финансовом обеспечении постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО.	январь-март 2022г.	Рабочая группа	Сайт гимназии (информация открыта, доступна для участников образовательных отношений в подразделах: «Образовательные стандарты», «Образование», «Публичный доклад»). Социальные сети гимназии. Информационные стенды в гимназии.

5.3.	Изучение мнения родителей по вопросам введения ФГОС СОО (анкетирование в рамках родительских собраний).	январь-март 2020 г.	Рабочая группа	Протокол совещания директора с АУП
5.4.	Размещение информации о подготовке к реализации ФГОС СОО на сайте гимназии.	постоянно	Меркурьева М.И., администратор сайта	Информация открыта, доступна для участников образовательных отношений на сайте ОО в подразделах: «Образовательные стандарты», «Образование», «Публичный доклад»
VI. Материально – техническое обеспечение перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ОО				
6.1.	Анализ материально-технического обеспечения введения и реализации новых ФГОС.	до 01.03.2022 г.	Якуба М.И., директор Кузякина А.В., ЗАХР	Оценка МТБ ОО с учётом требований ФГОС НОО и ОО
6.2.	Утверждение/внесение изменений в план гимназии по укреплению и расширению её материально-технической базы.	2021-2023 учебный год, далее по мере необходимости	Кузякина А.В., ЗАХР	План по совершенствованию МТБ Привлечены дополнительные внебюджетные средства
VII. Финансово – экономическое обеспечение перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ОО				
7.1.	Определение объема финансовых средств (бюджетных, внебюджетных) на реализацию мероприятий по переходу на новые ФГОС НОО и ФГОС ОО.	ежегодно	Якуба М.И., директор Корякина И.В., гл.бухгалтер	Планы ФХД на 2022-2027 годы
7.2.	Совершенствование системы оплаты труда педагогических работников гимназии.	по мере необходимости ежегодно	Якуба М.И., директор	Внесены изменения в локальные нормативные правовые акты, регламентирующие реализацию системы оплаты труда работников