

Утверждаю:

директор гимназии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.И.Якуба

Приказ №

от «01» сентября 2020г.

**Муниципальное АВТОНОМНОЕ общеобразовательное учреждение**

**гимназия № 24 ИМЕНИ М.В.ОКТяБРЬСКОЙ г. Томска**

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА**

**РАБОТЫ ГИМНАЗИИ В УСЛОВИЯХ**

**РАСПРОСТРАНЕНИЯ НОВОЙ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ**

**Томск - 2020**

**Правила внутреннего распорядка работы гимназии в условиях распространения новой коронавирусной инфекции**

Данные Правила разработаны с целью организации образовательной деятельности в гимназии в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (CОVID-19).

С 1 сентября 2020 года занятия будут проводиться в очном режиме, но в организации образовательной деятельности в условиях сохранения риска распространения COVID-19 предусмотрены существенные изменения (особый порядок).

Особый порядок организации образовательного процесса в гимназии введен в соответствии со следующими нормативными документами:

* Распоряжение департамента образования администрации Города Томска от 14.08.2020 г. №573р «Об особенностях организации образовательного процесса в общеобразовательных организациях в 2020-2021 учебном году в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».
* Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 г. №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СанПин 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».
* Методические рекомендации МР 3.1/2.4.0178/1-20 «Рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19» (утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 8 мая 2020 г.).
* Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 13.07.2020 г. № 20 «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в эпидемическом сезоне 2020-2021 годов» до 31 декабря 2020 года.

**1.Организация входа обучающихся в гимназию.**

1.1.Организация входа обучающихся в гимназию будет осуществляться через разные входы (центральный и два запасных).

1.2.При входе в здание гимназии:

• ежедневно будут проводиться «утренние фильтры» с обязательной термометрией (бесконтактные термометры) с целью выявления и недопущения в организации обучающихся и сотрудников с признаками респираторных заболеваний;

 • обработка рук антисептическими средствами для обработки рук;

* у каждого входа в гимназию постоянно находится включенный рециркулятор;

• для разобщения потоков детей и минимизации их контактов организовано три входа в здание: центральный, запасный вход со стороны ул.Пушкина и запасный вход до стороны пер.Соляной (организационная схема в приложении);

* на каждом входе находятся дежурные учителя, которые проводят термометрию с помощью бесконтактного термометра, обрабатывают руки обучающихся или сотрудников антисептиком в пульверизаторе (или бесконтактным способом с помощью настенных антисептиков);
* каждый класс проходит в гардероб для размещения верхней одежды, не задерживаясь в нем и соблюдая социальную дистанцию, за которой наблюдают дежурный администратор в гардеробной около кабинета №3, дежурный учитель около гардеробной комнаты №34 и вахтёр около гардеробной комнаты №35;

1.3.В случае установления обучающегося с признаками респираторных заболеваний он будет незамедлительно изолирован до прихода родителей (законных представителей) и (или) приезда бригады скорой помощи в медицинский кабинет;

1.4.В случае установления сотрудника с признаками респираторных заболеваний он будет незамедлительно изолирован в медицинский кабинет (дальняя комната) до решения вопроса о его отправки домой с дальнейшим вызовом врача или приезда бригады скорой помощи.

**2. Правила прихода обучающихся и их размещение по кабинетам.**

С целью минимизации контактов между обучающимися разных классов составлен график прихода обучающихся в гимназию и определены за каждым классным коллективом учебный кабинет.

2.1.Обучение в гимназии организовано по пятидневной неделе в 1-4 классах и шестидневной неделе в 5-11 классах. График прихода обучающихся в гимназию утверждается приказом директора в соответствии с расписание звонков для каждой параллели классов. График прихода обучающихся в гимназии составляется таким образом, чтобы не допустить их скопления на входах, в гардеробах и коридорах гимназии (см. приложение). Родители (законные представители) не заходят в помещение гимназии. Классный руководитель или дежурный учитель встречает обучающихся у входа.

2.2.За каждым классом закреплено учебное помещение (кабинет). В течение дня занятия будут проводиться в кабинетах, закрепленных за классом, за исключением уроков физической культуры (максимально возможное проведение уроков на улице, в случае неблагоприятных погодных условий в закрепленном кабинете обучающиеся проходят теоретическую подготовку), иностранного языка (одна группа остаётся в закреплённом за классом кабинете, другая уходит в сопровождении учителя в кабинет иностранного языка), технологии в 5-8 классах (занятия проходят в кабинете №18) и информатики (компьютерный зал).

|  |
| --- |
| I смена, 2 этаж |
| 44 к. | 43 к. | 42 к. | 40 к. | 38 к. | 37 к. | 36 к. |   |   |   |   |
| 3А | 10А | 8А | 9Б | 8Б | 8В | 9В |   |   |   |   |
| I смена, 1 этаж |
| 4 к. | 3 к. | 33 к. | 32 к. | 30 к. | 13 к. | 14 к. | 15 к. | 10 к. | 24 к. | 11 к. |
| 3Б | 1Б | 1Г | 1В | 1А | 5Б | 5А | 5В | 11А | 11Б | 11В |

|  |
| --- |
| II смена, 1 этаж |
| 4 к. | 3 к. | 33 к. | 32 к. | 30 к. | 13 к. | 14 к. | 15 к. |
| 4Б | 4А | 4Г | 4В | 3В | 6Б | 6А | 6В |
| II смена, 2 этаж |
| 44 к. | 43 к. | 42 к. | 40 к. | 38 к. | 37 к. | 36 к. |   |
| 2А | 2Б |   | 7Б | 7А | 2В | 2Г |   |

2.3.В каждом учебном кабинете в течение дня по графику будет проводиться обеззараживание воздуха специальным оборудованием – рециркуляторами, которые могут использоваться в присутствии обучающихся.

2.4.Учебные кабинеты проветриваются на каждой перемене, коридоры на каждом уроке. 2.5.После обучения каждого класса техническими работниками осуществляется обработка рабочих поверхностей ученических столов, пола, дверных ручек с использованием дезинфицирующих средств.

2.6.Занятия по предметам учебного плана могут проводиться с использованием блочно-модульной системы (сдвоенные уроки).

2.7.Проведение массовых мероприятий запрещено.

2.8.В связи с тем, что педагоги перемещаются из кабинета в кабинет, то это обязывает каждого работника соблюдать требования собственной безопасности - обрабатывать поверхность рабочего учительского и компьютерного стола дезинфицирующими средствами, протирать клавиатуру и компьютерную мышь. Осуществляет проветривание кабинета во время перемены с выходом обучающихся в зоне ожидания.

**3.Правила организации питания обучающихся и сотрудников в столовой гимназии.**

3.1. Питание в гимназии осуществляет ООО «Переменка». Питание будет организовано по специальному графику, который размещен на информационном стенде при входе в столовую и на сайте гимназии (<http://gim24.tomsk.ru/page/organizaciya-pitaniya-v-gimnazii>) в разделе «Школьное питание»). Накрывание столов осуществляют работники столовой с использованием индивидуальных средств защиты.

3.2.Работа сотрудников пищеблока будет организована с использованием средств индивидуальной защиты (маски и перчатки), которые меняются периодически в соответствии с требованиями.

3.3.Питание сотрудников гимназии в столовой осуществляется во время уроков, когда в ней отсутствуют обучающиеся.

3.4.Контроль за качеством приготовления пищи в гимназии осуществляет бракеражная комиссия [(Положение о комиссии)](http://gim24.tomsk.ru/images/upload/1599039733_%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%BA%D0%B5%D1%80%D0%B0%D0%B6%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D1%81%D1%81%D0%B8%D0%B8.pdf), в состав которой входит дежурный администратор, врач, члены Управляющего совета гимназии по согласованию и Комиссия общественного контроля организации питания ([Положение о комиссии](http://gim24.tomsk.ru/images/upload/1600939766_2020%20%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%BB%D1%8E%20%D0%B7%D0%B0%20%D0%BF%D0%B8%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5%D0%BC_%D0%B8%D0%B7%D0%BC_20-21.pdf) и [Приказ о создании комиссии](http://gim24.tomsk.ru/images/upload/1600940040_%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%BF%D0%B8%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8E.jpg)), в состав которой входят представители администрации, педагогического коллектива, родительской общественности и обучающихся гимназии.

3.5.Меню размещается на сайте гимназии (<http://gim24.tomsk.ru/page/organizaciya-pitaniya-v-gimnazii>) в разделе «Школьное питание») и информационном стенде в столовой.

**4.Регламент взаимодействия между разными коллективами гимназии.**

4.1.Недопустима организация обучения в смешанных группах из разных детских коллективов.

4.2.В кабинетах иностранного языка, технологии, информатики осуществляется дезинфекция поверхностей учебных столов тем учителем, который проводит урок после каждого класса и перед входящим в кабинет ученическим коллективом.

4.3.Классные часы классный руководитель проводит в заочной форме или в режиме онлайн в домашних условиях.

4.4.Производственные совещания и педагогические советы проходят дистанционно в режиме онлайн-конференции или путём размещения протокола совещаний, в котором тезисно изложены вопросы повестки, в корпоративном чате мессенджера ватцап. Печатный вариант протокола совещания, совета находится на вахте. Каждый педагогический или административный работник дополнительно знакомится с текстом и ставит свою подпись. Хранится протокол в методическом кабинете.

4.5.Родительские собрания классные руководители проводят в заочной форме или в режиме онлайн/оффлайн, а также возможно в общем чате мессенджера ватцап.