

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГИМНАЗИЯ № 24 ИМЕНИ М.В. ОКТЯБРЬСКОЙ Г. ТОМСКА

Утверждаю:

директор гимназии


М.И. Якуба

Приказ № 140-14
от «04» 09 2018 г.



**ПРАВИЛА ОБМЕНА ДЕЛОВЫМИ
ПОДАРКАМИ И ЗНАКАМИ ДЕЛОВОГО
ГОСТЕПРИИМСТВА РАБОТНИКАМИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ГИМНАЗИИ № 24 ИМЕНИ М.В.ОКТЯБРЬСКОЙ
Г.ТОМСКА**

ПРАВИЛА

обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства работниками муниципального автономного общеобразовательного учреждения гимназии № 24 имени М.В. Октябрьской г.Томска

1. Общие положения

1.1. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (далее - Правила) в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении гимназии № 24 имени М.В. Октябрьской г.Томска разработаны в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и основаны на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Правила определяют единые для всех работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения гимназии № 24 имени М.В.Октябрьской г.Томска (далее - Гимназия) требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену навыками делового гостеприимства.

1.3. Гимназия поддерживает корпоративную культуру, в которой деловые подарки, знаки делового гостеприимства и представительские мероприятия рассматриваются работниками института только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе деятельности Гимназии.

1.4. Гимназия исходит из того, что долговременные деловые отношения, основываются на доверии, взаимном уважении. Отношения, при которых нарушается закон и принципы деловой этики, вредят репутации Гимназии и честному имени его работников и не могут обеспечить устойчивое долговременное развитие гимназии. Такого рода отношения не могут быть приемлемы в практике работы Гимназии.

1.5. Действия Правил распространяется на всех работников Гимназии вне зависимости от уровня занимаемой должности. Под термином «работник» в настоящих Правилах понимаются штатные работники с полной или частичной занятостью вступившие в трудовые отношения с Гимназией независимо от занимаемой должности.

1.6. Работникам, представляющим интересы Гимназии или действующим от его имени, важно понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

1.7. При употреблении в настоящих Правилах терминов, описывающих гостеприимство, «представительские мероприятия», «деловое гостеприимство», «корпоративно гостеприимство» - все положения данных Правил применимы к ним одинаковым образом.

1.8. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников института. Ознакомление граждан, поступающих на работу в Гимназию, производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

2. Цели и намерения

Данные Правила преследуют следующие цели:

– обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике Гимназии;

– осуществление хозяйственной и приносящей доход деятельности Гимназии исключительно на основе надлежащих норм и правил делового поведения, базирующихся на принципах защиты конкуренции, качества работ, услуг, недопущения конфликта интересов;

– определение единых для всех работников Гимназии требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях;

– минимизирование рисков, связанных с возможностью злоупотреблений в области подарков, представительских мероприятий. Наиболее серьезными из таких рисков являются опасность подкупа и взяточничество, несправедливость по отношению к контрагентам, протекционизм внутри гимназии.

3. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

3.1. Работники Гимназии могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящим Правилам, локальным нормативным актам Гимназии.

3.2. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны быть вручены и оказаны только от имени организации.

3.3. При взаимодействии с лицами, занимающими должности государственной (муниципальной) службы, следует руководствоваться нормами, регулирующими этические нормы и правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих.

3.4. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связаны с уставными целями Гимназии либо с общенациональными праздниками (Новый год, 8 Марта, 23 февраля, день рождения учреждения);

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

- стоимость подарка не может превышать 3000 (три тысячи) рублей;

- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных

- решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтической целью;

- не создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей;

- не создавать репутационного риска для Гимназии, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершенных подарках и понесенных представительских расходах;

- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящих Правил, антикоррупционной политики Гимназии, кодекса профессиональной этики и другим локальным актам Гимназии и общепринятым нормам морали и нравственности.

3.5. Деловые подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

3.6. Для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости работники Гимназии могут презентовать третьим лицам и получать от них представительские подарки. Под представительскими подарками понимаются сувенирная продукция (в том числе с логотипом Гимназии, цветы, кондитерские изделия и аналогичная продукция).

3.7. Права и обязанности работников Гимназии при обмене деловыми подарками и знаками делового гостеприимства:

3.7.1. Работники, представляя интересы Гимназии или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

3.7.2. Работники Гимназии вправе дарить третьим лицам и получать от них деловые подарки, организовывать и участвовать в представительских мероприятиях, если это законно, этично и делается исключительно в деловых целях, определенных настоящими Правилами.

3.7.3. Стоимость и периодичность дарения и получения деловых подарков и (или) участие в представительских мероприятиях одного и того же третьего лица должны определяться деловой необходимостью и быть разумными. Принимаемые деловые подарки и деловое гостеприимство не должны приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя и (или) оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

3.7.4. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники Института обязаны поставить в известность руководителя Гимназии и проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

3.7.5. Работники института не вправе использовать служебное положение в личных целях, включая использование имущества Гимназии, в том числе:

- для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в обмен на оказание Гимназии каких-либо услуг, осуществления либо неосуществления определенных действий, передачи информации, составляющей коммерческую тайну;

- для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в процессе ведения дел Гимназии, в том числе как до, так и после проведения переговоров о заключении гражданско-правовых договоров и иных сделок.

3.7.6. Работникам Гимназии не рекомендуется принимать или передавать подарки либо услуги в любом виде от третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет.

3.7.7. Работники Гимназии должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать негативное впечатление о Гимназии.

3.7.8. Администрация Гимназии не приемлет коррупции. Подарки не должны быть использованы для дачи (получения) взяток или коррупции во всех ее проявлениях.

3.7.9. Подарки и услуги не должны ставить под сомнения имидж или деловую репутацию Гимназии или ее работника. Работник Гимназии, получивший деловой подарок, обязан сообщить об этом директору Гимназии.

3.7.10. Работник Гимназии, которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на подготавливаемые и (или) принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействия), должен:

- отказаться и немедленно уведомить руководителя Гимназии о факте предложения подарка (вознаграждения);

- по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это не связано со служебной необходимостью;

- в случае, если подарок или вознаграждение не предоставляется возможным отклонить или возратить, передать его с соответствующей служебной запиской для принятия соответствующих мер ректору и продолжить работу в установленном в Гимназии порядке над вопросом, с которым был связан подарок или вознаграждение.

3.8. В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник Гимназии обязан в письменной форме уведомить об этом

должностное лицо Гимназии, ответственное за противодействие коррупции, в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов, утвержденной локальным нормативным актом организации.

3.9. Работникам Гимназии запрещается:

- принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;

- принимать деловые подарки и т.п. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов);

- просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и (или) оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

- принимать подарки в форме наличных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

3.10. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера в соответствии с действующим законодательством.

4. Область применения

4.1. Настоящие Правила являются обязательным для всех и каждого работника Гимназии в период работы в МАОУ гимназии № 24 им. М.В. Октябрьской г.Томска.

4.2. Настоящие Правила подлежат применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства - напрямую или через посредников.